

Na temelju članka 21. Odluke o osnivanju javne ustanove Agencija za lokalni razvoj SIDRAGA (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 6/20. i 2/21.) i članka 23. u svezi s člankom 22. stavka 1. Statuta Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA od 12. srpnja 2021. godine i Izmjena i dopuna Statuta Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA od 23. veljače 2023. godine, Upravno vijeće javne ustanove Agencija za lokalni razvoj SIDRAGA, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 08. rujna 2023. godine donijelo je sljedeći

## **PRAVILNIK O RADU JAVNE USTANOVE AGENCIJA ZA LOKALNI RAZVOJ SIDRAGA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o radu javne ustanove Agencija za lokalni razvoj SIDRAGA (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija rada, prava i obveze, uvjeti i način određivanja plaća, naknada i drugih materijalnih prava djelatnika javne ustanove Agencija za lokalni razvoj SIDRAGA (u daljnjem tekstu: Agencija), a posebno: zasnivanje radnog odnosa, organizacija rada, radno vrijeme i raspored radnog vremena, trajanje odmora i dopusta, plaće, dodaci na plaće djelatnika, te drugi novčani i nenovčani primici djelatnika, zaštita prava, zdravlja i sigurnosti djelatnika na radu, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, prestanak radnog odnosa i poslovna tajna.
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu i ugovora o radu. Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, pravilnikom o radu ili zakonom, primjenjuje se za djelatnike povoljnije pravo, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije drukčije određeno.
- (3) Ukoliko odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog Pravilnika, te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.
- (4) Riječni ili pojmovni skupovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na oba roda.

#### **Članak 2.**

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
  1. Agencija u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva javnu ustanovu Agencija za lokalni razvoj SIDRAGA kao poslodavca, koju predstavlja Ravnatelj.
  2. Djelatnik je fizička osoba koja je sklopila ugovor o radu sa Agencijom i obavlja određene radne zadatke za Poslodavca.
  3. Osnivač je Grad Biograd na Moru. Osnivačka prava, u pogledu ovog Pravilnika, u ime Grada Biograda na Moru vrši gradonačelnik Grada Biograda na Moru.

#### **Članak 3.**

- (1) Poslodavac će djelatnika najkasnije prilikom zasnivanja radnog odnosa upoznati s propisima iz radnog odnosa, te će istom omogućiti uvid u odredbe ovog Pravilnika i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika, kao i sa organizacijom rada Poslodavca.

#### **Članak 4.**

- (1) Djelatnik je obavezan savjesno, stručno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoje znanje i vještine, štiti poslovne interese i ugled Agencije te se pridržavati zakona i svih ostalih akata Agencije, kao i stručnih i stegovnih pravila i pravila struke, a Agencija će djelatniku za njegov rad isplatiti plaću i omogućiti ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

### **II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 5.**

- (1) Svatko može slobodno, ravnopravno i uz jednake uvjete, na način propisan zakonom i ovim Pravilnikom, zasnovati radni odnos u Agenciji, ako ispunjava opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa utvrđene zakonom te posebne uvjete za rad na određenim poslovima propisane Zakonom o radu, drugim propisima, općim aktima i ovim Pravilnikom.

### **Način zasnivanja radnog odnosa**

#### **Članak 6.**

- (1) Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa odnosno zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme donosi ravnatelj Agencije uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- (2) Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka djelatnici Agencije primaju se u radni odnos putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Agencije i stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (3) Odredba iz stavka 2. ovog članka odnosi se na zasnivanje radnog odnosa za sva radna mjesta, osim za radno mjesto ravnatelja.

#### **Članak 7.**

- (1) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Agenciji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana. Nepravodobne i nepotpune te prijave koje ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja neće se razmatrati.
- (2) U postupku provedbe javnog natječaja Agencija će provjeriti stručne ili druge radne sposobnosti prijavljenih kandidata putem odgovarajućih testova, rješavanja zadataka, intervjuja i sličnih postupaka.
- (3) O rezultatima provedenog javnog natječaja i izboru kandidata obavijestit će se osobe koje su sudjelovale u natječajnom postupku u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.
- (4) Po raspisanom javnom natječaju ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.
- (5) Prije donošenja odluke o prijemu u radni odnos (izboru kandidata) Ravnatelj je dužan o postupku, prijavljenim kandidatima i ostalim bitnim elementima upoznati Upravno vijeće.
- (6) Odluku o odabiru kandidata donosi Ravnatelj koji sa radnikom potpisuje ugovor o radu.

#### **Članak 8.**

- (1) Imenovanje i razrješenje Ravnatelja Agencije obavlja se na način i po postupku utvrđenom zakonom, Odlukom o osnivanju Agencije i Statutom Agencije.
- (2) Ugovor o radu s Ravnateljem Agencije sklapa Upravno vijeće, odnosno predsjednik Upravnog vijeća na temelju odluke o imenovanju Ravnatelja.

### **Sklapanje ugovora o radu**

#### **Članak 9.**

- (1) S izabranim djelatnikom sklapa se ugovor o radu u pisanom obliku, koji potpisuje Ravnatelj.
- (2) Ugovor o radu mora sadržavati sve dijelove propisane Zakonom o radu.
- (3) Djelatnik je dužan stupiti na rad na dan koji je određen ugovorom o radu. Ukoliko djelatnik bez opravdanog razloga ne počne raditi na dan određen ugovorom o radu, ugovor će se otkazati sa tim danom.

#### **Članak 10.**

- (1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu nije drukčije određeno, uz probni rad u trajanju do najviše 6 mjeseci. Vrijeme trajanja probnog rada definira se u ugovoru o radu.
- (2) Ukoliko djelatnik ne zadovolji na probnom radu, ugovor se raskida uz otkazni rok od osam dana.
- (3) Iznimno, a u skladu sa odredbama Zakona o radu, ugovor o radu može se sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem poslova privremena.

### **Članak 11.**

- (1) Ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme obvezuje ugovorne strane dok ga jedna strana ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen zakonom.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje ispunjenjem uvjeta ili istekom vremena utvrđenog tim ugovorom.
- (3) O prestanku ugovora o radu iz prethodnog stavka ovog članka Agencija izvješćuje radnika pisanim putem.

### **Članak 12.**

- (1) Agencija će omogućiti djelatnicima, u skladu s mogućnostima i potrebama radnog mjesta, školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.
- (2) Djelatnik je dužan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati za rad.
- (3) Djelatnik kojeg je Agencija uputila na obrazovanje i osposobljavanje u svezi poslova radnog mjesta koje obavlja ima pravo na naknadu putnih troškova, dnevnica i plaćeni dopust.
- (4) Tijekom obrazovanja za potrebe Agencije djelatniku pripadaju sva prava kao da je radio.

## **Priravnici**

### **Članak 13.**

- (1) Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala može se zaposliti kao pripravnika.
- (2) Ugovor o radu sa pripravnikom sklapa se na određeno vrijeme
- (3) Osposobljavanje pripravnika (pripravnički staž) može trajati najduže godinu dana.
- (4) Pripravnik se osposobljava za samostalan rad pod nadzorom mentora kojeg imenuje Ravnatelj, a koji mora imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik. U slučaju da se program osposobljavanja pripravnika ne može provesti kod Agencije, pripravnik se može privremeno uputiti na osposobljavanje kod drugog poslodavca.

### **Članak 14.**

- (1) Nakon završetka pripravničkog staža vrši se provjera uspješnosti provedenog programa osposobljavanja pripravnika te ocjena njegove sposobnosti za daljnji uspješan samostalni rad. Provjeru i ocjenu provodi imenovani mentor.
- (2) Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik čiji se pripravnički staž ocjenjuje.
- (3) Članove komisije imenuje Ravnatelj.
- (4) Pripravniku koji je nakon isteka pripravničkog staža u cijelosti zadovolji uvjete za samostalno obavljanje poslova i radnih zadaća odgovarajućeg radnog mjesta za koje se osposobljavao, može se ponuditi zaključenje ugovora o radu na neodređeno vrijeme, ukoliko u Agenciji postoje osigurana financijska sredstva i upražnjeno radno mjesto na koje se pripravnik može primiti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

### **Članak 15.**

- (1) Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

## **Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa**

### **Članak 16.**

- (1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo, zakonom ili drugim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja, Agencija može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Stručno osposobljavanje za rad traje najduže koliko traje pripravnički staž.

- (3) Ako zakonom nije drugačije propisano, na osobu koja se stručno osposobljava primjenjuju se odredbe Zakona o radu i drugih zakona kao i ovog Pravilnika, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći, naknadi plaće te prestanku ugovora o radu.

### **III. RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA**

#### **Puno radno vrijeme**

##### **Članak 17.**

- (1) Puno radno vrijeme iznosi 40 sati na tjedan.
- (2) Radno vrijeme se raspoređuje ravnomjerno na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (3) Raspored redovnog tjednog radnog vremena u pojedine dane u tjednu, početak i završetak dnevnog radnog vremena te rad u smjenama utvrđuje se odlukom Ravnatelja.
- (4) Agencija mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

#### **Nepuno radno vrijeme**

##### **Članak 18.**

- (1) Djelatnik može zasnovati radni odnos u Agenciji s nepunim radnim vremenom ako je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu ustrojeno radno mjesto s nepunim radnim vremenom.
- (2) Razdoblje rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu za stjecanje određenih prava za koje je važno prethodno trajanje radnog odnosa (otkazni rok, otpremnina, dnevni i tjedni odmor, plaćeni dopust, najkraće trajanje godišnjeg odmora).

### **IV. ODMORI I DOPUSTI**

#### **Stanka**

##### **Članak 19.**

- (1) Djelatnik koji radi u punom radnom vremenu ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta tijekom radnog vremena, koju može iskoristiti najranije 2 sata nakon početka radnog vremena, te najkasnije 3 sata prije završetka radnog vremena.
- (2) Vrijeme iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.
- (3) Odluku o vremenu stanke unutar radnog vremena donosi Ravnatelj.

#### **Dnevni odmor**

##### **Članak 20.**

- (1) Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na odmor najmanje 12 sati neprekidno.

#### **Tjedni odmor**

##### **Članak 21.**

- (1) Tjedni odmor djelatnik će koristiti u trajanju od najmanje 48 sata neprekidno.
- (2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
- (3) Ako je prijeko potrebno da djelatnik radi u dane tjednog odmora mora mu se za svaki taj dan osigurati jedan dan odmora kojega će koristiti naknadno prema odluci Ravnatelja u tjednu koji slijedi danima tjednog odmora kada je radio.

#### **Godišnji odmor**

##### **Članak 22.**

- (1) Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, uvećan prema pojedinačno određenim mjerilima iz ovog Pravilnika.

- (2) Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

### Članak 23.

- (1) Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se za svakog djelatnika tako da se osnovici od 20 radnih dana za izračun godišnjeg odmora pribrajaju dani prema sljedećim mjerilima:

**a) s obzirom na dužinu radnog staža:**

- od 5 do 10 godina	2 dana
- od 10 do 15 godina	3 dana
- od 15 do 20 godina	4 dana
- od 20 do 25 godina	5 dana
- od 25 do 30 godina	6 dana
- od 30 do 35 godina	7 dana
- od 35 godina i više	8 dana

**b) s obzirom na stručnu spremu i složenost poslova:**

- magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	3 dana
- sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	2 dana
- srednja stručna sprema (SSS)	1 dan

**c) s obzirom na posebne socijalne uvjete:**

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s 1 mlđb. djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje mlđb. dijete	1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako dijete po	1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom (bez obzira na ostalu djecu)	3 dana
- djelatniku s invaliditetom (preko 50%)	3 dana

- (2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora po svim mjerilima iz stavka 1. ovog članka ne može iznositi više od 30 radnih dana.

### Članak 24.

- (1) Djelatnik koji se prvi put zaposli ili koja ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada u Agenciji.

### Članak 25.

- (1) Djelatnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada u sljedećim slučajevima:
- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja uvjeta iz članka 24. ovog Pravilnika nije stekao pravo na godišnji odmor,
  - ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka čekanja,
  - ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.
- (2) Pri izračunu godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

### Članak 26.

- Plan korištenja godišnjih odmora utvrđuje Ravnatelj najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.
- Odluku o trajanju i korištenju godišnjeg odmora za svakog pojedinog djelatnika donosi Ravnatelj, uvažavajući pritom potrebe organizacije rada i u skladu sa Planom iz stavka 1. ovog članka.
- Djelatnik ima pravo koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.
- Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje 2 tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se djelatnik i Agencija drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.
- Djelatnik ima pravo koristiti 1 dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Ravnatelja najmanje 3 dana unaprijed prije korištenja 1 dana godišnjeg odmora.

- (6) Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora Ravnatelj dostavlja djelatniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 27.**

- (1) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, djelatnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja iduće godine.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji djelatnik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta sa težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja iduće kalendarske godine, djelatnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

#### **Članak 28.**

- (1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### **Članak 29.**

- (1) U slučaju prestanka ugovora o radu Agencija će djelatniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.
- (3) O pravu na naknadu za neiskorišten godišnji odmor odluku donosi Ravnatelj.

### **Plaćeni dopust**

#### **Članak 30.**

- (1) Djelatnik tijekom kalendarske godine ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe kako slijedi:
- |  |               |
|--|---------------|
| a) zaključenje braka ili životnog partnerstva  | 5 radnih dana |
| b) rođenje ili posvojenje djeteta  | 5 radnih dana |
| c) smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja posvojenika ili unuka  | 5 radnih dana |
| d) smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva, | 2 radna dana  |
| e) selidbe u istom mjestu stanovanja   | 2 radna dana  |
| f) selidbe u drugo mjesto stanovanja   | 3 radna dana  |
| g) teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja   | 3 radna dana  |
| h) za dobrovoljno davanje krvi   | 1 radni dan   |
| i) elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika   | 5 radnih dana |
- (2) Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine koristio po drugim osnovama.
- (3) U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi, dan plaćenog dopusta se koristi na dan darivanja krvi ili prvi dan neposredno nakon darivanja krvi.

#### **Članak 31.**

- (1) Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je djelatnik upućen od strane Agencije, djelatnik ima pravo na plaćeni dopust i to u slučaju:
- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| a) za polaganje ispita          | 1 radni dan  |
| b) za polaganje završnog ispita | 2 radna dana |

#### **Članak 32.**

- (1) Odluku o odobrenju plaćenog dopusta donosi Ravnatelj.
- (2) Razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.